



ירושלים

י"ח באב התשע"ו

22 באוגוסט 2016

רח. 13978-1016

הנדון: מענה לשאלות הבהרה במכרז 03-2016 למתן שירותי ייעוץ כלכלי בתחום שוכר וכ"א לרשות החברות הממשלתיות

יובהר כי מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המגיש להגיש מסמך זה חתום ע"י מורשי החתימה מטעמן במסגרת ההצעה למכרז. להלן מענה עורך המכרז לשאלות שהתקבלו ביחס למכרז שבנדון מהמציעים:

מס"ד	סעיף	שאלה	תשובה
1		כמה אנשי צוות עלינו להציג בנוסף לראש הצוות?	החלטה של המציע. יובהר כי רק חברי הצוות הרשומים ראשם לספק את השירותים המבוקשים.
2		האם ניתן להעסיק קבלני משנה למכרז זה אשר יהיו חלק מאנשי הצוות למכרז או ראש הצוות?	ניתן להעסיק חברי צוות שאינם עובדים של המציע ובתנאי שעומדים בדרישות המפורטות במכרז.
3	סעיף 9.1.2 ניקוד	האם הניקוד שמפורט בסעיף זה ניתן למציע בלבד או שיינתן ניקוד גם לניסיונם של ראש הצוות וחברי הצוות?	בסעיף זה הניקוד ינתן למציע בהתייחס לניסיון חברי הצוות שהוצגו לספק את השירותים המבוקשים במכרז.
4	סעיף 16	מסמכים אשר יצורפו להצעה. לגבי המעטפה הראשונה - האם בתוך המעטפה יש להגיש את שלושת עותקי ההצעה או להגיש שלוש מעטפות שבכל אחת מהן הצעה אחת? ואותה שאלה לגבי מעטפת	יש להגיש סה"כ שתי מעטפות נפרדות כמפורט להלן: מעטפה ראשונה (סגורה) – 3 עותקים של המסמכים הנדרשים במכרז.

9695102, ירושלים, מלחה, הטכנולוגי 9, קומה 23, המגדל, בניין

פקס: 02-5695362



<p>מעטפה שניה (סגורה) – 3 עותקים של הצעת המחיר. ניתן להכניס את שתי המעטפות (סגורות) למעטפה אחת גדולה.</p>	<p>הצעת המחיר. האם עלי להגיש 3 מעטפות שבהן הצעת מחיר או מעטפה אחת שבה 3 עותקים.</p>	
<p>לא נקבע מחיר מינימום להצעה.</p>	<p>כדי לא ליצור זילות במקצוע וכדי שמציעים לא יגישו הצעות לא הגיוניות נהוג במכרזים רבים לתת מחיר מינימלי להצעה. מה המחיר המינימלי למכרז זה?</p>	5
<p>אין מניעה בהמשך ההתקשרות עם החברות. יובהר כי במסגרת הסדר ניגוד העניינים תוסדר פעילות היועץ כך שבמסגרת עבודתו ברשות לא יטפל בעניינים שכרוך בהן ניגוד עניינים עם שירותי ייעוץ מקבילים אותם הוא מבצע. למותר לציין כי יש הברל מהותי בין ייעוץ להנהלות – שעל דרך הכלל אינו מהווה ניגוד עניינים איתה. עם הייעוץ לרשות – לבין ייעוץ לצגי עובדים שעלול לעורר בעיית שכאלה. כמו כן, על היועץ מוטלת חובת גילוי כללית כאשר הוא נתקל במסגרת עבודתו בניגוד עניינים זה או אחר.</p>	<p>החברה מבצעת שירותי ייעוץ שונים ושוטפים למספר חברות ממשלתיות וועד עובדים של חברה ממשלתית. נבקש הבהרה בהקשר לסעיף זה האם ניתן להמשיך בהתקשרויות אלה במהלך תקופת החוזה עם רשות החברות? החברה מבצעת שירותי ייעוץ שונים ושוטפים למספר חברות ממשלתיות וועד עובדים של חברה ממשלתית. נבקש הבהרה בהקשר לסעיף זה האם ניתן להמשיך בהתקשרויות אלה במהלך תקופת החוזה עם רשות החברות?</p>	6
<p>מטבע הדברים, ורדגש על ייצוג ועדי עובדים (להבדיל מהנהלות), בנושאי מדיניות שכר יתכנו הגבלות על התקשרויות של יועץ שמטפל בחברה או בנושאי רוחב הקשורים לחברה. עם זאת, כל מקרה יבחן לגופו.</p>	<p>נבקש הבהרה האם קיימת אפשרות ליצירת התקשרויות חדשות עם חברות ממשלתיות ו/או ועדי עובדים של חברות ממשלתיות שלא קיימות ערב תקופת החוזה עם רשות החברות בהקשרים של ליווי מ"מ על הסכמי עבודה ושכר ו/או בניית מודלי תגמול ו/או בחינות כלכליות בתחומי השכר?</p>	7
<p>לא ניתן לשנות את שיטת התמורה שפורסמה במסמכי המכרז. התמורה בגין שירותי הייעוץ תינתן תמורת שעות הייעוץ בפועל שסופקו ע"י הזוכה.</p>	<p>האם ניתן לבחון שיטת תמורה אחרת המבוססת על תשלום חודשי קבוע למשך תקופת החוזה?</p>	8
<p>השירותים הנדרשים הינם ייעוץ כלכלי ולא יעוץ משפטי</p>	<p>נבקש להבהיר במכרז כי השירותים שיסופקו על ידי המציע לא יכללו ייעוץ משפטי</p>	9
<p>איסוף נתונים וניתוחם, השוואת בין לאומיות בתחום השכר או כל שירות אחר בהתאם לאופי ההתקשרות המפורטת במסמכי המכרז.</p>	<p>אילו שירותים נוספים יכולים להיכלל תחת סעיף 4.8?</p>	10
<p>לא ניתן לשנות את מסמכי המכרז אולם על דרך הכלל ומניסיון העבר הרשות אינה נוהגת לבטל התקשרויות עם מציעים, לא כל שכן, כלאחר יד.</p>	<p>אין מקום לביטול ההתקשרות באופן חד צדדי. יש לאפשר למציע להביע את עמדתו טרם שתבטל ההתקשרות.</p>	11
<p>לא. עם זאת יודגש כי חברי הצוות להיות זמינים לעבודה.</p>	<p>האם יש כמות מקסימאלית של חברי צוות שיכולים להיות חבריים בצוות העבודה?</p>	12

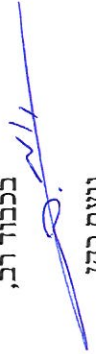
<p>לא ניתן להגיש הצעות באופן אלקטרוני.</p>	<p>האם ניתן להגיש את הטופס המצורף כנספח ב' 3 על הנדרש בסעיפים 8.2.1-8.2.3 באופן אלקטרוני?</p>	<p>13 מסמכי המכרז</p>
<p>אכן קיימת טעות סופר וכסיפא צריך לכתוב "2 עבודות לכל הפחות מתוך ה-3 בוצעו בשבע השנים האחרונות".</p>	<p>ברישא של הפסקה נדרש ניסיון מוכח בביצוע 3 עבודות לכל הפחות בתחום השירותים המבוקשים בסעיף 4, אולם כסיפא צוין כי 5 עבודות לכל הפחות מתוך ה-10 בוצעו ב-7 השנים האחרונות. האם קיימת טעות סופר בסעיף?</p>	<p>14 מסמכי המכרז</p>
<p>הבקשה מתקבלת באופן הבא: האחריות והשיפוי יוגבלו להיקף של עד פי 5 מהיקף ההתקשרות בחוזה (ממלא, לא ניתן, וגם לא הגיוני, להגביל שיפוי לתמורה בפועל כך שתיוצר הקרה ומגירת של 0 בראשית ההתקשרות ומתן השירותים)</p>	<p>ככלל, הפירמה פועלת תחת הנחיות ומגבלות של הפירמה העולמית בכל הקשור לנושא תקרת האחיות והשיפוי. על פי הנחיות אלו, הפירמה אינה מאפשרת מתן אחריות ושיפוי כלוהי מוגבלים בעבודות ייעוץ. לכן, אנו מבקשים להגביל את אחריות הפירמה והשיפוי הנדרש ממנה להיקף של עד פי 5 משכר הטרחה שישולם לה בפועל במשך תקופת ההתקשרות.</p>	<p>15 מסמכי המכרז 11.2.7 סעיף 7 לנספח א' - חוזה</p>
<p>לא נדרש זיקה ישירה של כלל עובדי המשרד אלא נדרש פירוט הזיקות של חברי הצוות ושל הפירמה.</p>	<p>הדרישה לפירוט כל זיקה של עובדי משרד המציע אינה ריאלית. נבקש לצמצם את הדרישה לכך שהפירוט ינתן ברמת חבר הצוות / שירותים הניתנים ע"י הפירמה.</p> <p>כמו כן, נבקש להגדיר כי הפירוט ינתן לגבי השנתיים האחרונות ובהווה.</p>	<p>16 מסמכי המכרז 12.1</p>
<p>אכן ההתחייבות היא על דיווח וקבלת אישור.</p>	<p>לא סביר להתחייב כעת על כך שלמציע לא יהיה כל חשש לניגוד עניינים במשך תקופת החוזה (שהיא כשכיל כך נוסח סעיף 12.4)</p>	<p>17 מסמכי המכרז (וכן סעיף 13 לנספח א' - חוזה, וסעיף 2.1 לנספח ד' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים)</p>
<p>אין מניעה בהמשך ההתקשרות עם החברות.</p> <p>יובהר כי במסגרת הסדר ניגוד העניינים תוסדר פעילות היעוץ כך שבמסגרת עבודתו יבוצעו לא יטפל בעניינים שכרוך בהן ניגוד עניינים עם שירותי ייעוץ מקבילים אותם הוא מבצע. למוחר לציין כי יש הבדל מהותי בין ייעוץ להנהלות - שעל דרך הכלל אינו מהווה ניגוד עניינים אינהדנטי עם הייעוץ לרשות - לבין ייעוץ לנציגי עובדים שעלול לעורר בעיות שכאלה.</p> <p>כמו כן, על היעוץ מוטלת חובת גילוי כללית כאשר הוא נתקל במסגרת עבודתו בניגוד</p>	<p>אנו מבקשים להבהיר כי הפירמה תוכל להמשיך ולעסוק בתחום שירותי ייעוץ שכר זכה אדם ללקוחות אשר הפירמה אינה נותנת שירותי ייעוץ להם במסגרת מכרז זה.</p> <p>אנו מבקשים להבהיר גם כי שירותים הניתנים כיום בנושא ייעוץ שכר לחברות ממשלתיות וחברות בת ממשלתיות, ימשיכו להינתן על ידינו עד תום תקופת הפרויקט וכי נוכל להאריך שירותים אלו.</p> <p>בכל מקרה, הפירמה שומרת לעצמה את הזכות להימנע ממתן</p>	<p>18 מסמכי המכרז (וכן סעיף 2.2 לנספח ד' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים)</p>

<p>עניינים זה או אחר.</p> <p>מטבע הדברים, ובודגש על ייצוג ועדי עובדים (להבדיל מהנהלות), בנושאי מדיניות שכר יחבנו הגבלות על המקצועיות של יועץ שמטפל בחברה או בנושאי רוחב הקשורים לחברה. עם זאת, כל מקרה יבחן לגופו.</p>	<p>השירותים מן הטעם של ניגוד עניינים ו/או אי-תלות ר"ח המבקר, וכן כי כל השירותים שניתנו יהיו בכפוף להסכמת החברות המדוברות. בנוסף, נבקש להוסיף כי הפירמה רשאית להימנע מביצוע עבודה על פי שיקול דעתה.</p>	<p>19</p>
<p>אין התנגדות להגברה לצורכי ביטוח, שיפוי וגילויים מכוח חוק.</p> <p>לא ניתן להעביר לצורכי בקרת איכות ולא ניתן להגביל את תקופת הסודיות, בין היתר, מטעמי צנעת הפרט.</p>	<p>נבקש כי ההגבלה על העברת מידע לגורם חיצוני לא תחול במקרים הבאים: כאשר הגילוי יהא בפני מבטחינו או יועצינו בקשר עם ענייני שיפוי, כאשר הגילוי נדרש בעקבות דרישה חוקית של רשות רגולטורית או שהגילוי מתחייב לפי חוק ו/או דין, כאשר הגילוי נדרש לצורך קיום נהלי בקרת איכות של הפירמה העולמית.</p> <p>בנוסף, נבקש להגביל את תקופת האי סודיות ל- 7 שנים ממועד סיום ההתקשרות.</p>	<p>13.1 + 13.3 מסמכי המכרז (וכן סעיף 12 לנספח א' - חוזה, וסעיף 2 לנספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות)</p>
<p>השימו ש בתוצר יעשה בהתאם לצורכי הרשות. אין התנגדות כי התוצרים יועברו בצירוף מכתב לוואי.</p>	<p>ברצוננו להבהיר כי לא ניתן יהיה לעשות שימוש בטיטות עבודתנו למול צד ג'. תוצרים סופיים יועברו ללא לוגו של הפירמה אלא כמסמכים של רשות החברות. בנוסף, הפירמה תהיה רשאית לצרף מכתב לוואי לתוצרים המוצרכים.</p>	<p>20</p> <p>13.4 מסמכי המכרז</p>
<p>הרשות תפעל בהתאם לתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים הקובעת כי: המשתתף יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט –</p> <p>(א) בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיין בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור;</p> <p>על היועץ להוציא דרישת תשלום (חשבונית עסקה או חשבונית מס) לממשלה ישנם מועדי תשלום קבועים בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3</p>	<p>נבקש כי כלל המסמכים המוצרכים להצעת המציע, לרבות ניסיון העבר, ממלציים, ידע ותעודות השכלה, פרטי חשבון בנק כו"ב יהיה מסומן כמידע חסוי שאינו להעברה לגורמים שאינם מרשות החברות ו/או שאר המציעים במכרז.</p>	<p>21</p> <p>16 מסמכי המכרז</p>
<p>22</p>	<p>5.3 לנספח א' (חוזה)</p>	<p>הפירמה הינה שותפות הפועלת על בסיס מזומן ולכן אינה יכולה להוציא חשבונית כתנאי מוקדם לתשלום אלא עם קבלת הכסף.</p>

02 - 5695332 פקס: 5317744 - 02 תל: 3100 ת.ד. gov 9103002 ירושלים 1 קפלין רח' קפלין 1 ירושלים 9103002

לאחר קבלת התשלום על היועץ להעביר קבלה אין בכונת הרשות לבקש חוות דעת חיצונית שאינם נמנים עם חברי הצוות.			
הסניף יופעל בתום לב ומובן כי נוכחותו של המציע אינה תידרש בכל מקרה.	נבקש להוסיף שבמקרה בו הרשות תראה כי קיים צורך בקבלת חוות דעת ממומחים חיצוניים נוספים, התמורה תיקבע מולם וללא קשר לשכר הטרחה המשולם למציע.	7 לנספח א' (חוזה)	23
על מנת לשמור על אחדות בין המציעים, לא ניתן לשנות בשלב זה את ניסוח הערכות	מאחר ומבוקש בחוזה כי תוצרי העבודה הינם קניינה של רשות החברות, אין זה סביר שהמציע יצטרך להופיע בכל ביקורת שתיערך בקשר עם העבודה נשוא החוזה.	18 לנספח א' (חוזה)	24
	נבקש לשנות את הניסוח מ- 15 יום ל- 15 ימי עסקים	נספחים ה'1 + 2 ה' (ערכיות)	25

בכבוד רב,



נועם כהן

רכז שכר וכ"א

02 - 5695332

פקס':

02 - 5317744

טל':

3100

ת.ד.

9103002

ירושלים

1 קפלן

רח'

gov

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)

אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)